

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1074-2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en el Organismo Secretaria del Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1074-2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindó apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina futbol en la comuna 14.
- Reconocí los escenarios deportivos de la comuna 14, y apoyó la intervención del programa en el mismo.
- Organicé jornadas de intervención en el escenario polideportivo de la comuna 14 con los niños y adolescentes del programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción
- Convoqué a la población de la comuna 14, para realizar la socialización del programa para los niños, niñas y adolescentes.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de la comuna 14.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Organicé la implementación recibida, de acuerdo a las necesidades de cada grupo de beneficiarios.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores, de acuerdo a la capacitación
- Asistí a la inducción técnica del programa, convocada por el coordinador general.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Acompañé la intervención de la estrategia de acuerdo a la población y comunas escogidas para impactar.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes de la comuna 14, en la disciplina fútbol.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f5m IMhsTrxmJsq0yn2v1I3nvOGVOcev?usp=sharing>



ANDRES FELIPE TRUJILLO GARCIA
94071387